

Φύλλο εργασίας: Google drive, το ηλεκτρονικό μας φλασάκι (στικάκι)!

Ενότητα: Web 2.0 εργαλεία

Τάξη: ΣΤ΄ Δημοτικού

Google drive

Αντί να αγοράσουμε φλασάκι για να αποθηκεύουμε τα αρχεία μας και να τα μεταφέρουμε από υπολογιστή σε υπολογιστή, μπορούμε να χρησιμοποιούμε το google drive. Το μόνο που χρειάζεται είναι είτε ένας υπολογιστής, είτε ένα τάμπλετ είτε ένα smart phone με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.



<http://www.ict4u.net/components/cloud.php>

Το google drive μας προσφέρει την αποθήκευση των αρχείων μας στο «σύννεφο» όπως λέγεται, δηλαδή στο Διαδίκτυο. Σε όποιον υπολογιστή κι αν βρεθούμε, μπορούμε να μπούμε στο Διαδίκτυο και να ανοίξουμε τα αρχεία μας, όπως ακριβώς θα κάναμε αν κουβαλούσαμε μαζί μας ένα φλασάκι.



Αντίο φλασάκι!

<http://clipart-finder.com/usb-stick-clipart.html>

Ας γράψουμε το πρώτο μας έγγραφο στο Google Drive!

Χωριστείτε σε ομάδες των δύο ατόμων. Θα δημιουργήσετε ένα έγγραφο στο Google Drive όπου θα παρουσιάζετε κάποιες πληροφορίες για εσάς. Μετά οι συμμαθητές σας θα δουν τι γράψατε.

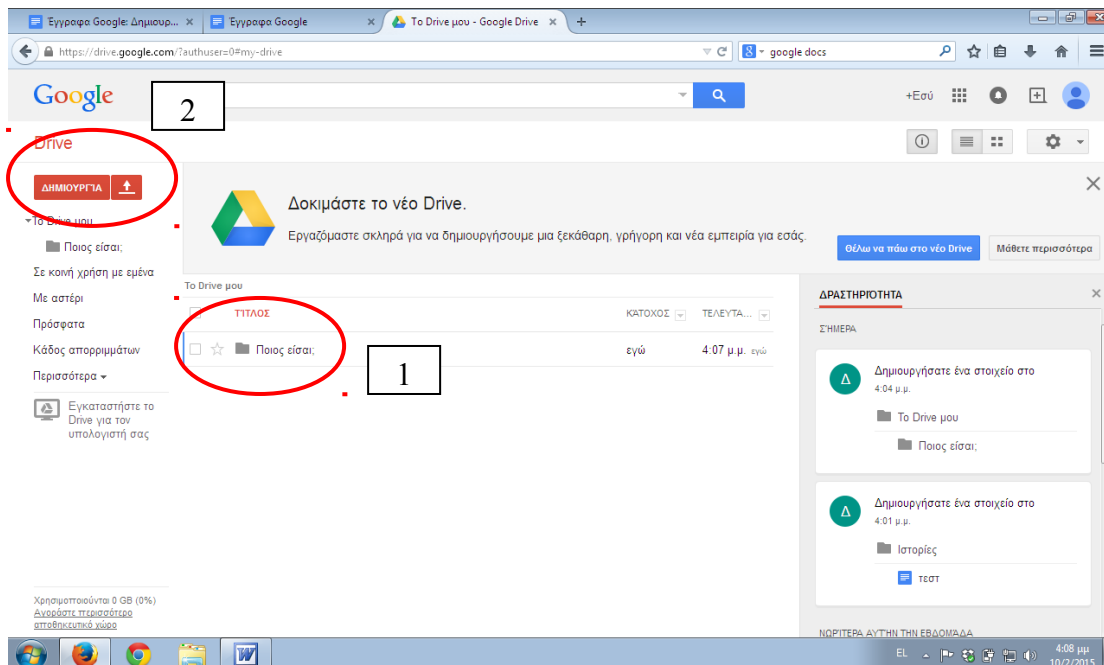


<http://imgarcade.com/1/me-myself-and-i-clipart/>

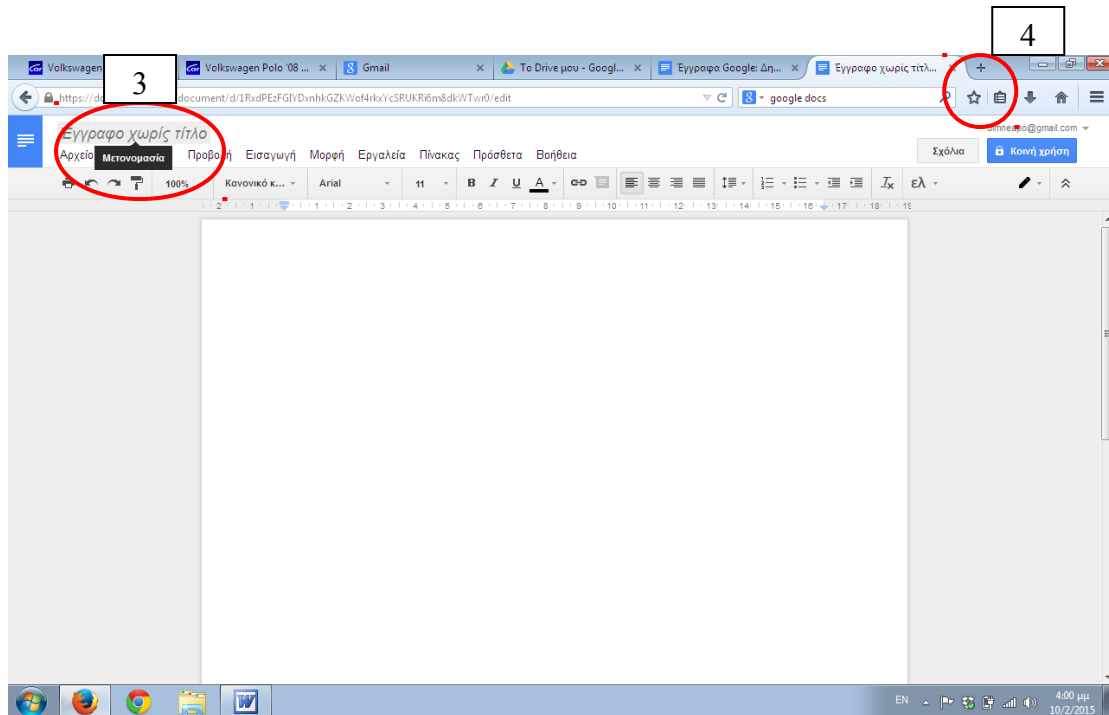


<http://pixshark.com/kid-thinking-clip-art.htm>

1. Ανοίξτε έναν φυλλομετρητή (π.χ. Mozilla Firefox) και πληκτρολογήστε στη μηχανή αναζήτησης τις λέξεις **google drive**.
2. Πατήστε στο πρώτο αποτέλεσμα και έπειτα πατήστε στο «Μεταβείτε στο Google Drive».
3. Για να συνδεθείτε πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.
4. Εφόσον συνδεθήκατε με επιτυχία, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



5. Πατήστε στο φάκελο «Ποιος είσαι;» (1) ώστε το έγγραφο που θα δημιουργήσετε να αποθηκευτεί μέσα σε αυτό τον φάκελο.
6. Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ (2) ⇔ Έγγραφο. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



7. Δώστε όνομα στο έγγραφό σας κάνοντας διπλό κλικ πάνω αριστερά στο σημείο «Έγγραφο χωρίς τίτλο» (3). Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, σβήστε το κείμενο «Έγγραφο χωρίς τίτλο». Πληκτρολογήστε το μικρό σας όνομα και το αρχικό του επιθέτου σας και πατήστε ΟΚ.
8. Πληκτρολογήστε μέσα στη λευκή σελίδα τις πληροφορίες για τον εαυτό σας, αντιγράφοντας τις ερωτήσεις από το έγγραφο «Ας γνωριστούμε καλύτερα!» και έπειτα απαντώντας σε αυτές. Δε χρειάζεται να πατάτε αποθήκευση, οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα!
9. Μόλις τελειώσετε, κλείστε την καρτέλα (4) και μπορείτε να δείτε τα αρχεία των υπόλοιπων συμμαθητών σας.
10. Για να αποσυνδεθείτε από το Google Drive, πατήστε στο σημείο (5) που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα ⇒ Έξοδος.

