

Φύλλο Εργασίας 2

Επεξεργασία Κειμένου: Δημιουργία, αποθήκευση και άνοιγμα εγγράφου, μορφοποίηση

Σκοπός

Με τη δραστηριότητα αυτή θα δημιουργήσετε μία μικρή αγγελία. Θα αποθηκεύσετε τα κείμενά σας, θα χρησιμοποιήσετε εικόνες και θα κάνετε μορφοποιήσεις (αλλαγές) για να γίνουν τα κείμενά σας πιο εντυπωσιακά.

Διδακτικοί στόχοι

Μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας αυτής θα πρέπει να μπορείτε

- να εκφράζετε γράφοντας κείμενα με τον υπολογιστή
- να αποθηκεύετε κείμενα δίνοντας κατάλληλα ονόματα
- να χειρίζεστε με άνεση το πληκτρολόγιο για να γράψετε κείμενο
- να μορφοποιείτε (κάνετε αλλαγές) σε ένα κείμενο για να είναι εντυπωσιακό

Δραστηριότητα 2

1. Δημιουργήστε τώρα ένα νέο έγγραφο το οποίο θα περιέχει μία αγγελία με την οποία θα χαρίζετε ένα προσωπικό σας αντικείμενο ή κατοικίδιο! Στο έγγραφο αυτό θα καταχωρήσετε τις απαραίτητες πληροφορίες για αυτό το οποίο χαρίζετε και για τον τρόπο που μπορεί κάποιος που ενδιαφέρετε να επικοινωνήσει μαζί σας (δε θα βάλετε τα πραγματικά σας στοιχεία). **Θυμηθείτε:** να γράψετε στην αγγελία τι **χαρίζετε**, **1-2 σπουδαία χαρακτηριστικά** του και **πώς θα επικοινωνήσουν** μαζί σας.
2. Χρησιμοποιήστε στο έγγραφό σας κατάλληλες μορφοποιήσεις ώστε να το κάνετε ευπαρουσίαστο και ελκυστικό. Αλλάξτε τη μορφή και τονίστε 1-2 σημαντικές λέξεις στην αγγελία σας, χρησιμοποιώντας κατάλληλες μορφοποιήσεις.
3. Αποθηκεύσετε το έγγραφό σας με κατάλληλο όνομα στο φάκελό σας.
4. Στο τέλος, θα παρουσιάσετε στην ολομέλεια της τάξης την αγγελία σας.